**BATTALGAZİ KAYMAKAMLIĞI**

**KAZIM KARABEKİR ORTAOKULU**

|  |
| --- |
| C:\Users\k\Desktop\k_24113245_dsc05681web.jpg |

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

|  |
| --- |
|  |

**"Türkiye Cumhuriyetinin, özellikle bugünkü gençliğine ve yetişmekte olan çocuklarına hitap ediyorum: Batı senden, Türk'ten çok geriydi. Manada, fikirde, tarihte bu böyleydi. Eğer bugün batı teknikte bir üstünlük gösteriyorsa, ey Türk Çocuğu, o kabahat da senin değil, senden öncekilerin affedilmez ihmalinin bir sonucudur. Şunu da söyleyeyim ki, çok zekisin! Bu belli. Fakat zekânı unut! .. Daima çalışkan ol..."Mustafa Kemal ATATÜRK**

|  |
| --- |
| 35-50-ISTIKLAL-MARSI-MUFREDATA-UYGUNDUR__19553271_0 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **KAZIM KARABEKİR ORTAOKULU**  **OKULU MÜDÜRÜ** |   C:\Users\k\Desktop\2013-2014 web site\müdür,md yrd resimleri\DSC05852.JPG |

Yönetim kavramının yerini yönetişime bıraktığı bir dünyada yaşıyoruz. Dünyada hiç değişmeyecek olanın değişim olduğu malumdur.

Yenilenme, başkalaşma, gelişme gayreti hayatın temel dinamiklerindendir. Gelişmek eski durumdan daha iyi bir duruma gelmek demekse içinde bulunduğumuz anı ve varmak istediğimiz noktayı görebilmemiz gerekmektedir. İşte tam bu noktada Stratejik Planlama yapmayı ihtiyaç hissediyoruz.

Etrafımıza baktığımızda kurumumuzun içinden ve dışından bizi etkileyen ve bizden etkilenen insanların şimdiki durumlarını, beklentilerini ve gelecekle ilgili fikirlerini öğrenerek elimizdekilerle daha iyi noktalara ulaşma gayretinin önemli parçasıdır stratejik planlama.

İnsanlarımız bu kavramla yeni tanışıyormuş gibi görünüyor olsalar da zamanla bu kavrama o kadar yabancı olmadığımız anlaşılacaktır.

Biz de etrafımızı gözlemledik, çevremizle diyaloga geçtik, fikirlerini aldık paydaşlarımızın ve nerede olduğumuz ve nerede olmak istediğimizle ilgili verileri gereği gibi tasnif ettik. Şimdi sırada ciddi manada planlama yaparak 2019 yılındaki Kazım Karabekir Ortaokulunu oluşturmak. Gelecekte kendi hayatlarını idame edecek yeteneklere sahip, bedenen ve ruhen iyi yetişmiş nesiller yetiştirilmesine verimli şekilde hizmet ederek katkı sağlamak için bu bilgilere ve stratejik plana ihtiyacımız var. Böylece geleceğe daha emin yürüyeceğiz.

Devletimizin olduğu kadar, insanlığın da küçük bir parçası olan kurumumuz ve kurumumuzu oluşturan yapı, kendi gelişimini planlı bir şekilde gerçekleştirecektir. İnsanları ihtiyaç duydukları mutluluğa kavuşturmaya çalışmaya devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Her şey daha mutlu bir insanlık için...

**Saygılarımla**

**Şahabettin EKEMEN**

**Okul Müdür**

**GİRİŞ**

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceği planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğimiz hedefleri belirlenmesi gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındaydık. Biz okul olarak hep değişime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiş bir okul olmayı seçmiştik. Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek yeniden planlamak her şeyi sil baştan tekrar yapmak gerekiyordu ve biz de öyle yaptık. Bunu yaparken takım ruhu ve herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıştık. Marka okul olma idealimiz ve vizyonumuza erişmek için gerekli enerji ve ortak niyetimizin varlığına inanıyoruz. Yine inanıyoruz ki; bu plan, kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır Hiçbir planın kesin olmadığı ve zamanla gelişeceğine inanarak planımızı sunuyoruz. Saygılarımızla.

**KAZIM KARABEKİR ORTAOKULU**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | | SAYFA NO |
| SUNUŞ | | 6 |
| GİRİŞ | | 7 |
| **I. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** | | |
| **1**- Stratejik Planlama Çalışmaları | | 12 |
| **II. BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ** | | 14 |
| **1** | Tarihsel Gelişim | 15 |
| **2** | Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi | 15 |
| **3** | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 17 |
| **4** | Paydaş Analizi | 18 |
| **5** | Kurum İçi Analizi | 19 |
|  | 5.1 Organizasyon Yapısı | 19 |
|  | 5.2 İnsan Kaynakları | 22 |
|  | 5.3 Teknolojik Altyapı | 25 |
|  | 5.4 Mali Kaynaklar | 26 |
|  | 5.5 İstatistikî Veriler | 27 |
| **6** | Kurum Dışı Analizi | 28 |
|  | 6.1 PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik,Legal ve  Etik, Ekolojik Faktörler | 28 |
|  | 6.2 Üst Politika Belgeleri | 31 |
| **7** | GZFT Analizi  (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) | 31 |
| **8** | Gelişim ve Sorun Alanları | 34 |
| **III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | | 38 |
| **9** | Misyon, Vizyon, Temel Değerler | 39 |
| **10** | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Tedbirler(Stratejiler) | 40 |
| **IV. BÖLÜM:** MALİYETLENDİRME | | 54 |
| 11. | Maliyetlendirme | 55 |
| **V. BÖLÜM:** İZLEME VE DEĞERLENDİRME | | 58 |
| **12** | İzleme ve Değerlendirme | 58 |

**PLANDA KULLANILAN KAVRAM VE TANIMLAR**

Brüt Okullaşma Oranı: İlgili öğrenim türündeki tüm öğrencilerin, ait olduğu öğrenim türündeki teorik yaş grubunda bulunan toplam nüfusa bölünmesi ile elde edilir.

A: Toplam öğrenci sayısı

B: Teorik yaş grubundaki toplam nüfus

Brüt okullaşma oranı = A/B X100

Net Okullaşma Oranı: İlgili öğrenim türündeki teorik yaş grubunda bulunan öğrencilerin, ait olduğu öğrenim türündeki teorik yaş grubunda bulunan toplam nüfusa bölünmesi ile elde edilir.

A: Teorik yaş grubundaki öğrenci sayısı

B: Teorik yaş grubundaki toplam nüfus

Net okullaşma oranı = A/B X 100

Öğrencilerin bitirdiği yaş temel alınarak; okul öncesi teorik yaş 3-5, ilkokulda teorik yaş 6-9, ortaokulda teorik yaş 10-13, ortaöğretimde teorik yaş 14-17, yükseköğretimde teorik yaş 18-22 olarak kabul edilmiştir.

Okul/ Kurum: Milli Eğitim Bakanlığına bağlı veya ilgili olarak eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürüldüğü fiziki ve sanal mekânlardır.

Şube: Okulun aynı düzeydeki sınıflarından her hangi birisidir.

Derslik: Öğrencilerin, bir öğretmenin gözetimi altında, anlatma, araştırma, küme çalışması vb. yollarla ve türlü eğitim araç ve gereçlerinden de yararlanarak ders yaptıkları yer, sınıf, dershane.

Eğitim Kademesi: Okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim seviyeleridir.

Okul Türü: Aynı eğitim kademesi içerisinde farklı program uygulayan okullardır.

İkili Eğitim: Aynı okulda ayrı öğrenci gruplarıyla sabah ve öğleden sonra yapılan eğitim ve öğretimdir.

Normal Eğitim: Tam gün yapılan eğitimdir.

Birleştirilmiş Sınıf: Birleştirilerek bir derslikte tek öğretmen tarafından okutulan birden fazla sınıf.

Anaokulu: 36-66 ay çocuklarının eğitimi amacıyla açılan okuldur.

Ana sınıfı: 60-66 ay çocuklarının eğitimi amacıyla örgün eğitim kurumları bünyesinde açılan sınıftır.

Uygulama sınıfı: 36-66 aylık çocukların eğitimi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul öncesi eğitimle ilgili program uygulayan ortaöğretim kurumları bünyesinde açılan sınıftır.

Kaynaştırma Eğitimi: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**KISALTMALAR**

GİHS : Genel İdari Hizmetler Sınıfı

THS : Teknik Hizmetler Sınıfı

YHS : Yardımcı Hizmetler Sınıfı

PG : Performans Göstergesi

BT : Bilgisayar Teknoloji

OECD : OrganisationforEconomicCooperationand Development (Ekonomik

İşbirliği ve Kalkınma Örgütü)

TKY : Toplam Kalite Yönetimi

MTEM : Mesleki ve Teknik Eğitimin Modernizasyonu Projesi (MTEM)

MEGEP : Mesleki Eğitim ve Öğretim Sisteminin Güçlendirilmesi Projesi

SGB : Strateji Geliştirme Bölümü

SP: Stratejik Plan

SPE : Stratejik Plan Ekibi

DPT : Devlet Planlama Teşkilatı

KMYKK : Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

MEB : Milli Eğitim Bakanlığı

MEM : Milli Eğitim Müdürlüğü

AÖF : Açık Öğretim Fakültesi

ÖSS : Öğrenci Seçme Sınavı

TCS : Türk Cumhuriyetleri ve Akraba Toplulukları Sınavı

VHKİ : Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni

GZFT : Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehdit

PEST : Politik, Ekonomik, Siyasal, Teknolojik

EARGED : Eğitim Araştırma ve Geliştirme Dairesi

Ref. : Referans

BİT : Bilgi ve İletişim Teknolojileri

|  |  |
| --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
| Kurum Adı(Kurumun tam adı yazılacak) | Kazım Karabekir Ortaokulu |
| Kurum Türü | Örgün Eğitim |
| Kurum Kodu | 753118 |
| Kurum Statüsü | Kamu |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici: 4  Öğretmen : 62  Hizmetli: 3  Memur : 1 |
| Öğrenci Sayısı | 1184 |
| Öğretim Şekli | ikili |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 1985/1986 |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 0 422 3711900  Fax : 0 422 3712896 |
| Kurum Web Adresi | <http://kazmkarabekirortaokulu44.meb.k12.tr> |
| Mail Adresi | 753118@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Mahalle :ÇöşnükMahlesi  Posta Kodu : 44330  İlçe : BATTALGAZİ  İli : Malatya |
| Kurum Müdürü | Şahabettin EKEMEN: |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Müdür Yard. 1: Filiz ÖZEN  Müdür Yard. 2: Hasan TEKELİOĞLU  Müdür Yard. 3: YadinPAMUKBASANOĞLU |

|  |
| --- |
| **KAZIM KARABEKİR ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** |
| Yasal Çerçeve |
| Stratejik Planlama Çalışmaları |

**1-STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI**

2015-2019 stratejik plan hazırlık çalışmaları,Bakanlığımızın 2013/26 sayılı Genelge ve stratejik plan hazırlık programına uygun olarak başlatılmıştır. Stratejik planın temel yapısı okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen okul/kurum Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (Erişim, Kalite, Kapasite) ile paydaşların görüş ve önerileri baz alınarak oluşturulmuştur.

Okul Müdürü başkanlığında 28.10.2013 tarihinde yapılan toplantıda ‘Stratejik Planlama Üst kurulu’ ve ‘Stratejik Planlama Ekibi’ oluşturuldu.

Bu ekipte görevlendirilen kişiler (Yadin PAMUKBASANOĞLU, Ahmet BULUT, Aytül ERDOĞAN, Mehmet BIÇAK, Sabri YOLDAŞ, Akın DEMİROL, Bayram BAYSAL) belirlendi. Okulumuz Müdür Yardımcısı Yadin PAMUKBASANOĞLU 24-28.02.2014 tarihinde Malatya Öğretmenevinde verilen Stratejik Planlama seminerine katıldı.13.03.2014 tarihinde okulumuz Stratejik Planlama ekibi ile bilgilendirme toplantısı yapıldı. Yapılacak çalışmaların esasları ve takvimi belirlendi. 21.03.2014 -28.03.2014 tarihleri arasında durum analizleri yapıldı. 50 öğretmen 150 öğrenci 40 veli tarafından doldurulan swot analiz tablolarından elde edilen verilerden okulumuzun swot analizi yapıldı. yüz yüze yapılan görüşmeler yoluyla öğretmenler, okul aile birliği başkanı ve mahalle muhtarından alınan görüşler toplandı. Sorun alanları belirlendi. 12.05.2014 tarihinde OGYE ekibi toplanarak misyon ve vizyonu güncelledi. Temel değerlerini belirledi. Stratejik amaç ve hedefler tespit edildi.

30.09.2013 tarihinde yapılan öğretmenler kurulu toplantısında öğretmenlerin ilgi alanları göz önünde bulundurularak okul müdürü tarafından öğretmenlere OGYE görev almaları teklif edildi. Öğretmenlerden alınan onay sonucu ekipler ve sorumluluk alanı karar altına alındı.

Stratejik Planlama Ekibi yaptığı ilk toplantısında iş takvimi hazırladı, görev dağılımı yapıldı. Buna göre yasal dayanaklar ve mevzuat analizi ile faaliyet alanlarımızı belirledik.

Tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsedik. Okul/kurum olarak sunduğumuz hizmetlerden etkilenen veya etkileyen paydaşlarımızı belirledik. Görüş ve önerileri değerlendirilerek stratejik planımıza yansıttık.

Yönetici ve öğretmenlerimizden oluşan uzman kadromuzla Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Etik Faktörleri(PESTLE) belirlemek için değerlendirme toplantısı yaptık. Elde edilen verileri PESTLE Analizi olarak bütünleştirdik,

Okulumuzda 3 İdareci, 50 öğretmen, 150 öğrenci, 40 veli ve destek personel olmak üzere 348 kişiye anketi uygulandı sorun alanları belirlendi, Ayrıca diğer paydaşlarla görüşme, toplantılar yapıldı. Elde edilen bu verilerle GZFT Analizi oluşturuldu.

Kurum içi ve kurum dışı analiz sonuçlarında hareketle kurumun GZFT analizini yaptık. Sorun/ Gelişim alanlarımızı tespit ederek; tema, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ile tedbirlerimizi belirledik. Son aşamada ise stratejik planın mali etlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerini hazırladık. Yapılan çalışmalar haziran 2014 de Türk Telekom Orta okulunda yapılan toplantıda inceleme komisyonuna inceletilerek, eksiklerin tamamlanması ve raporlar hazırlanması sağlandı

Stratejik Planlama çalışmalarımız Bakanlığımızın belirlemiş olduğu takvime uygun olarak halen sürdürülmektedir.

**KAZIM KARABEKİR ORTAOKULU**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

**Tablo 1. Stratejik Planlama Üst Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | Şahabettin EKEMEN | Okul Müdürü |
| **2** | Yadin PAMUKBASANOĞLU | Müdür Yardımcısı |
| **3** | Aytül ERDOĞAN | Öğretmen |
| **4** | Bünyamin İLHAN | Okul Aile Birliği Başkanı |

**Tablo 2. Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | Yadin PAMUKBASANOĞLU | Müdür Yardımcısı |
| **2** | Aytül ERDOĞAN | Öğretmen |
| **3** | Özkan UZDU | Öğretmen |
| **4** | Ahmet BULUT | Öğretmen |
| **5** | Salim AÇAR | Öğretmen |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MEVCUT DURUM ANALİZİ** | | |  |
| 1. | Tarihsel Gelişim |  | |
| 2. | Yasal Yükümlülükler |  | |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  | |
| 4. | Paydaş Analizi |  | |
| 5. | Kurum İçi Analiz |  | |
|  | 5.1 Örgütsel Yapı |  | |
|  | 5.2 İnsan Kaynakları |  | |
|  | 5.3 Teknolojik Düzey |  | |
|  | 5.4 Mali Kaynaklar |  | |
|  | 5.5 İstatistikî Veriler |  | |
| 6. | Çevre Analizi |  | |
|  | 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi |  | |
|  | 6.2 Üst Politika Belgeleri |  | |
| 7. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi |  | |

1. **TARİHSEL GELİŞİM**

Okulumuz 1985-1986 Eğitim-Öğretim yılında 5 derslik olarak açılmıştır.1985-1986 yılında 2. Kat ilave edilerek 11 derslik olarak devam etmiştir.1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında A blok bitirilerek derslik sayısı 28’e çıkarılmıştır.

Okulumuzda 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle 29 adet derslik 2 adet teknoloji tasarım sınıfı,1 adet BT sınfı,1adet spor salonu,2 adet öğretmenler odası,1 adet kütüphane, 1 adet toplantı salonu mevcut bulunmaktaydı.2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle 4+4+4 sistemine geçiş nedeniyle binalarımız ayrılmış olup, okulumuz ortaokul ve ilkokul olarak farklı binalarda eğitim-öğretime geçmiştir. Bu yıl itibariyle okulumuz 15 derslik 1 fen ve teknoloji laboratuvarı 1 adet spor salonu 1 adet rehberlik servisi,1 adet BT sınıfı,2 adet iş teknik atölyesi mevcuttur.

**Çevre Analizi:**

Okullumuz şehrin doğusunda yer alan Çöşnük mahallesinde bulunmaktadır. Okulumuzun bulunduğu semt, sonradan gelişen ve değişen bir bölgedir.8-10 yıl öncesine kadar daha çok sos yo-ekonomik durumu iyi olan ailelerin ikamet ettiği bir semt iken, son yıllarda ise kentin batı bölgesine göç olmuştur. Bu bölge sos yo-ekonomik yönden orta halli bir duruma dönüşmüştür. Bölgemizde yer alan Malatya Devlet Hastanesinin taşınması bölgeyi olumsuz etkilemiştir.

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”

T.C ANAYASASI 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

652 sayılı Meb Teşkilatı görevleri hakkında KHK

5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu ve bunlarla ilgili mevzuat

Meb Ortaöğretim Kurumları yönetmeliği

Meb İlköğretim Kurumları yönetmeliği

Özel Eğitim Hizmetleri yönetmeliğiMeb İlköğretim ve Ortaöğretim kurumları sosyal etkinlikler yönetmeliği

Meb-Okul Aile Birliği yönetmeliği

ÖDÜL, DİSİPLİN

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun

MEB Personelinin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge

MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge

OKUL YÖNETİMİ

1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği

Okul - Aile Birliği Yönetmeliği

MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar

Taşınır Mal Yönetmeliği

**5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU(1. 3. Ve 9. Maddeleri)**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

TTK İlköğretim Ders Müfredatları

MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge

MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi

Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

**PERSONEL İŞLERİ**

MEB Personel İzin Yönergesi

Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği

Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği

Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik

24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;

Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi – Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.

YAZIŞMA, ARŞİV

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik

MEB Evrak Yönergesi

MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği

**REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER**

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

MEB Bayrak Törenleri Yönergesi

Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği

**ÖĞRENCİ İŞLERİ**

Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

**İSİM VE TANITIM**

Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği

**SİVİL SAVUNMA**

Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği

Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

24 Saat Çalışma Planı

**Tablo 3.faaliyet Alanları,ürün/hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen * Yöneltme * Meslek Tanıtım * Gelişimsel Rehberlik | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb. * Diploma * Burs hizmetleri |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk Oyunları * Satranç * Resim Çalışmaları * Kulüp çalışmaları | **Hizmet–2 Personel işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Atletizm * Hentbol * Yüzme | **Hizmet–3 Staj çalışmaları**   * Okul Deneyimi * Öğretmenlik Uygulaması * Toplum hizmetleri |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **Hizmet–4** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**   * Okulöncesi * İlkokul * Ortaokul * ortaöğretim |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * Destekleme ve Yetiştirme * Etüt | **FAALİYET ALANI:**  **OKUL ÇEVRE İLİŞKİLERİ** |
| **Hizmet–1 Toplum hizmetleri**  Okuma Yazma Kursları   * Aile Eğitim Programı |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * Ulusal ve Yerel Projeler * Fen Projeleri * Bu benim Eserim * Tübitak Projeleri | **FAALİYET ALANI:**  **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME** |
| * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi * TEOG |

**Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (Öğrenci) |
| Okul çevre ilişkileri | Bilimsel vs araştırmalar |
| Rehberlik |  |

**2.4. PAYDAŞ ANALİZİ**

Paydaş bir kurumun işleyişinden yani ürettiği mal ve hizmetlerden yararlanan herkestir. Kurum içerisinde yer alan herkes iç paydaş, mal ve hizmetten kurum dışındaki yararlananlar dış paydaştır.

Bir kurumun sağlıklı işleyebilmesi için tüm paydaşlarla doğru zeminde, planlı ve pozitif bir etkileşim ve iletişim içerisinde bulunulması gerekmektedir. Kurumun hassasiyetlerini, potansiyelini ve geleceğe dönük genel hedeflerini paydaşlarla paylaşarak, birlikte hareket ederek ve karşılıklı sorumluluk içerisinde bulunulması gerekmektedir. Kurum olarak, hedeflerimize ulaşabilmemiz için paydaş katılımı ve katkısının şart olduğuna inanıyoruz.

**5. KURUM İÇİ ANALİZ**

**5.1 Örgütsel Yapı**

**KURUM İÇİ ANALİZ**

**5.1.ORGANİZASYON YAPISI**

**OKUL MÜDÜRÜ**

**KOMİSYONLAR**

* Satın Alma K.
* Muayene ve Teslim alma Km.
* Taşınır Sayım Komisyonu
* Kantin Denetleme K.
* Tören ve Kutlama K.

**Müdür Yardımcısı**

**KURULLAR**

* Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu
* Yazı inceleme K,
* Şube Öğretmenler K.
* Öğrenci Kurulu
* Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu

**Büro Hizmetleri**

**Öğretmenler**

**Yardımcı**

**Hizmetler**

**Müdür Yardımcısı**

**Okul-Aile Birliği**

**Müdür Yardımcısı**

**Öğretmenler Kurulu**

**Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşturulan Birimler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | **Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı** | **Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)** | **Hedef kitle** |
| **Satınalma,veli okul iletişimi** | Okul Aile Birliği | Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar | **Veliler** |
| **Eğitim,öğretim,planlama** | Öğretmenler kurulu | Okul Yönetimi, Öğretmenler | **Öğretmenler** |
| **Eğitim öğretim destek hizmetleri** | OGYE | Okul yönetimi, öğretmen öğrenci ve diğer çalışanlar | **Veli,Öğretmen, öğrenci** |
| **Öğrencilere yönelik yaptırımları, ödülleri uygulama.** | Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | **Öğrenciler** |
| **Okul ihtiyaçlarını satın alma** | Satın alma komisyonu | Okul Yönetimi | **Veli,Öğretmen, öğrenci** |
| **Rehberlik hizmetlerini daha işlevsel hale getirme ve uygulanabilirliğini planlama** | Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu | Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi | **Öğretmen veli öğrenci** |

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.NO | UNVAN | GÖREVLERİ |
| 1 | Okul Müdürü | Okul Müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 3 | Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcıları   1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 4 | Öğretmenler | 1. ortaokullarda dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| 5 | Yönetim İşleri ve Büro Memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| 6 | Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**5.2 İnsan Kaynakları**

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 |  | *1* |
| *2* | Müdür Yard | 2 | 1 | *3* |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2014 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| Önlisans | 0 | 0 |
| Lisans | 4 | 100 |
| Yüksek Lisans |  |  |

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 |  | *1* |
| *2* | Müdür Yard | 2 | 1 | *3* |

**ÖĞRETMEN BİLGİLERİ:**

**Tablo 7. 2014 Yılı Kurumdaki Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branşı** | | **Erkek** | **Kadın** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Türkçe | **4** | **3** | **7** | **7** | ***-*** |
| **2** | Matematik | **1** | **5** | **7** | **7** | ***-*** |
| **3** | Fen ve Teknoloji | **2** | **4** | **5** | **5** | ***-*** |
| **4** | Sosyal Bilgiler | **2** | **2** | **4** | **4** | ***-*** |
| **5** | İngilizce | 4 | **1** | ***5*** | ***5*** | ***1*** |
| **6** | Din Kültürü | 4 | **1** | ***5*** | ***5*** |  |
| **7** | Görsel Sanatlar |  | **3** | ***3*** | ***3*** |  |
| **8** | Müzik | 1 | **1** | ***2*** | ***2*** |  |
| **9** | Beden Eğitimi | 3 |  | ***3*** | ***3*** |  |
| **10** | Teknoloji Tasarım |  | **5** | ***5*** | ***5*** |  |
| **11** | Bilişim Teknolojileri |  | **1** | ***1*** | ***1*** |  |
| **12** | Rehber Öğretmen | **1** | **2** | ***3*** | ***3*** |  |
| **13** | Anasınıfı Öğretmeni | **1** | **3** | ***4*** | ***4*** |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | | ***23*** | ***31*** |  |  |  |

**Tablo 8. Öğretmenlerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | **2014 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| Önlisans | 2 |  |
| Lisans | 48 |  |
| Yüksek Lisans | 4 |  |

**Tablo 30. Performans Göstergeleri 3.1 2014 Yılı Kurumdaki Öğretmen Sayısı Mevcut:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | Türkçe | 4 | 4 | **8** |
| **2** | Matematik | 4 | 4 | **8** |
| **3** | Fen ve Teknoloji | 1 | 4 | **5** |
| **4** | Sosyal Bilgiler | 2 | 1 | **3** |
| **5** | İngilizce |  | 7 | **7** |
| **6** | Din Kültürü | 4 | 1 | **5** |
| **7** | Görsel Sanatlar |  | 3 | **3** |
| **8** | Müzik | 1 | 1 | **2** |
| **9** | Beden Eğitimi | 3 |  | **3** |
| **10** | Teknoloji Tasarım |  | 5 | **5** |
| **11** | Bilişim Teknolojileri |  | 2 | **1** |
| **12** | Rehber Öğretmen |  | 3 | **3** |
| **14** | Anasınıfı Öğretmeni | 1 | 3 | **4** |
| **TOPLAM** | | **21** | **37** | **58** |

Okulumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir.

2014 yılı verilerine göre oklumuzda 57 Öğretmen,4 idareci 1 memur,1 hizmetli olmak üzere toplam 63 personel mevcuttur. Öğretmen eksiğimiz bulunmamaktadır.

2014 yılı içerisinde mahalli olarak gerçekleştirilen 332 eğitim faaliyetine 4.077 öğretmen, katılmıştır. Görevlerinde üstün başarı gösteren yönetici, öğretmen ve personel mevzuatta belirlenen kriterler doğrultusunda ödüllendirilmektedir.

Okulumuz insan kaynaklarının; mesleki beceri ve kişisel gelişimininsağlanması, yönetici, öğretmen ve personel yeterliliklerinin geliştirilmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır.

**Tablo 10. Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri** | | | | | | | | | |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık  Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| **3** | **3** | **1** | **1** | **1200** | **58** | **250** | **2** | **10** | **5** |

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur |  | 1 | Ön lisans | 1 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 1 |  | Ortaöğretim | 10 | *10* |

* 1. **Öğrencilere İlişkin Bilgiler:**

1. **Tablo 11.** *Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** | 481 | 502 | 487 | 540 | 548 | 605 |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | 983 | | 1027 | | 1153 | |

***TEKNOLOJİK ALTYAPI***

1. **BEŞERİ KAYNAKLAR**
   1. **Yerleşim Alanı ve Derslikler**
2. ***Yerleşim Alanı (m2)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YERLEŞİM** | | |
| **Toplam Alan** | **Bina Alanı** | **Bahçe alanı** |
| 3535 | 778 |  |

1. ***Fiziki İmkânlar:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FİZİKİ İMKÂNLAR** | | |
| **No** | **Fiziki İmkânın Adı** | **Sayısı** |
| **1** | Derslik | 15 |
| **2** | Müdür Odası | 1 |
| **3** | Müdür Yardımcısı Odası | 1 |
| **4** | Öğretmenler odası | 1 |
| **5** | Memur Odası | **1** |
| **6** | Fen ve Teknoloji Laboratuarı | **1** |
| **7** | Fizik Laboratuarı |  |
| **8** | Kimya Laboratuarı |  |
| **9** | Bilgisayar Laboratuarı | **1** |
| **10** | Rehberlik servisi | **1** |
| **11** | Çok Amaçlı Salon | **1** |
| **12** | Hizmetli Odası | **1** |
| **13** | Kütüphane |  |
| **14** | Teknoloji Tasarım Odası | **2** |
| **15** | Diğer |  |

* 1. **Sosyal Alanlar:**

**I.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Tesisler** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | **30** | **50** *(m2)* |
| Yemekhane |  |  |
| Toplantı Salonu | **80** | **40***(m2)* |
| Konferans Salonu | **150** | **80** |
| Seminer Salonu |  |  |
|  |  |  |

**II.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı |  |  |
| Futbol Sahası |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | **150** | **250 metrekare** |
| Diğer |  |  |
| Voleybol Sahası | **12** | **162 metrekare** |
|  |  |  |

1. **Kurum Kültürü**
2. Karar alma süreci

( okulun/ kurumun kararlarını alırken uyguladığı yol anlatılacak)

1. Çevre analizi

( okul/kurumun çevresel, ekonomik, kültürel, teknolojik ve nüfus yönünden analizi yapılarak açıklanacak)

1. **Teknoloji**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Araç ve Gereçleri** | **Sayı** |
| **Bilgisayar** | **30** |
| **Dizüstü Bilgisayar** | **-** |
| **Tepegöz** | **-** |
| **Projeksiyon Cihazı** | **5** |
| **Fotokopi Makinesi** | **2** |
| **Video** | **-** |
| **Televizyon** | **1** |
| **Diğer** | **-** |

1. **Mali Durum**

**Tablo 20. Okul/Kurum Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **Geçmiş Yıllar** | | |
| 2012 | 2013 | 2014 |
| Genel Bütçe | - | - | - |
| Okul Aile Birliği | 12.500 | 15000 | 18.900 |
| Kira Gelirleri | 18.100 | 22000 | 27.100 |
| Döner Sermaye | - | - | - |
| Diğer | - | - | - |
| **TOPLAM** | 31500 | 37000 | 46000 |

**2.6. ÇEVRE ANALİZİ**

**Tablo 22.Pestle Analizi**

**PESTLE ANALİZİ**

**(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal/Etik ve Ekolojik Faktörler)**

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK FAKTÖRLER** | |
| **OLUMLU** | **OLUMSUZ** |
| \*Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar  \*Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması  \*AB Uyum Süreci  \* Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması  \*Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler  \*Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı “stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları  \*Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi  \*Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar  \*18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması  \*Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması | \*Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.)  \*Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları  \*Eğitimde günümüzün ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla geliştirilen yeni araç-gereç ve teknolojik donanım ihtiyaçların karşılanamaması  \*Yerinden yönetim anlayışının hayata geçirilememesi  \*Yerel yönetimlerin eğitimle ilgili arsa vb. planlamalara yeterli özeni göstermemesi  \*Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu  \*Eğitim ve özellikle sınav sistemine dönük belirsizlikler-farklı uygulamalar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EKONOMİK FAKTÖRLER** | | | |
| **OLUMLU** | | **OLUMSUZ** | |
| \*İlimiz tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle komşu illere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları  \*Komşu iller ve ülkemizin doğu-batı-kuzey-güney istikametinde demiryolu ve karayolu bağlantıları nedeniyle merkezi konumda olması  \*Uluslararası trafiğe açılan havayolu ulaşımının her geçen gün gelişmekte olması  \*Komşu il Elazığ ile suyolu taşımacılığı (feribot) olması  \*Doğal kaynak ve yapay göller gibi mevcut su kaynaklarına bağlı olarak balıkçılığın gelişme göstermesi  \*Sınai, zirai ve kültürel fuar sayılarının artması  \*İnşaat sektöründe kullanılan teknolojiler nedeni ile okul yapımlarının hızlanması  \*İlimizin en önemli tarımsal ürünü olan kayısının ülkemizin ihracat gelirinde önemli bir paya sahip olması  \*Teşvik ve kalkınma programlarında ilimizin yer alması | | \*Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişmeler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları  \*Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması  \*Bilim ve teknolojideki ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve iş alanlarından kaynaklanan sorunlar  \*Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması  \*İlimizin çoğunlukla maddi yönden zayıf, eğitim altyapısı yetersiz ve donanımsız bireylerden oluşan göç alması | |
| **SOSYAL FAKTÖRLER** | | |
| **OLUMLU** | **OLUMSUZ** | |
| \*Büyük oranda geleneksel aile yapısına sahip olunması nedeniyle suç oranının diğer illere oranla düşük olması  \*İlimizin her alanda yetiştirdiği insanlarıyla ülkemizin sosyal, kültürel ve siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlaması, çevre illerin ilimize bakış açılarının olumlu yönde gelişmesine  \*İlimizin farklı sosyo-kültürel yapılara sahip olmasına rağmen yaşadığı huzurla ulusal bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlaması  \*İlimizde bulunan 2.Ordu mensuplarının ilimizin sosyal, kültürel ve ticari yapısına etkisi  \*Bünyesinde Eğitim Fakültesinin de bulunduğu büyük bir üniversitenin bulunması.  \*İlimizin tarihi dokusunun zenginliği  \*Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir il olması  \*Ülkemizin gelişen sanayisinin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanması amacıyla mesleki teknik eğitime verilen önem | \*İlimizin kırsaldan yoğun göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklerinin sosyal gelişim, şehir yaşamı vb. alanlarda sıkıntılar yaşanmasına yol açması  \*Kırsaldan kent merkezine yoğun göçle yaşanan öğrenci yığılmaları  \*Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması  \*Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları  \*Hayatboyu öğrenme ve meslek içi eğitim konusunda hizmet üretme ve hizmeti talep etmede yaşanan sorunlar ve isteksiz tutumlar  \*İlimizin yetişmiş insan yönüyle göç veren ve vasıfsız insan yönüyle de yoğun göç alan il durumunda bulunması | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEKNOLOJİK FAKTÖRLER** | |
| **OLUMLU** | **OLUMSUZ** |
| \*Teknoloji kullanma bakımından Türkiye ortalamasına yakın bir konumda bulunması  \*Doğalgazın sanayide ve konutlarda kullanılmaya başlanması  \*İl genelindeki okullarımızda 260 adet BT sınıfının kullanılır durumda olması.  \*E-Devlet sisteminin gelişmesi  \*Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı  \*Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması | \*Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  \*Eğitimin yerel ihtiyaçları karşılama boyutunu aşıp global bir boyut kazanması ve eğitim ortam ve süreçlerinin bu duruma uygun (yabancı dil vb.) hale getirilememesi  \*E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması  \*E-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yıl sonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar  \*Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |

|  |  |
| --- | --- |
| **ETİK/YASAL KURALLAR** | |
| **OLUMLU** | **OLUMSUZ** |
| \*Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi  \*İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi  \* Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması  \*Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar  \*Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması  \*Eğitim çalışanlarının eğitim-donanım yönünden standartlarının artması  \* Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi  \* | **\***Uluslararasında ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi  \*Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması  \*Disiplin aracı olarak kullanılan eski yöntemlerin kaldırılmasının ardından yerine doğru mekanizmaların konulamaması  \*Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi  \*Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim-öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi  \*Dünyadaki ticaretin bazı dillerin tekeline girmesinin eğitimden beklentide farklı amaç ve düşüncelerin gelişmesine, bununda eğitimde amaç netliğinin kaybolmasına neden olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **EKOLOJİK FAKTÖRLER** | |
| **OLUMLU** | **OLUMSUZ** |
| \*Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci  \*Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması  \* Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK’ların kurulması ve çalışması  \*Çevreye zararlı müdahalelerin sınır tanımayan bir duyarlılıkla durdurulmaya çalışılması ve meydana gelen kazalara yönelik uluslararası yardım çabalarının gelişmesi  \*Fosil yakıt yerine doğal enerji kaynaklarına yönelik bir yönelişin tüm dünyada gelişmesi  \*Fosil yakıt kullanan araçların çevreye az atık üreten ve az tüketmeleri için teknolojilerin geliştirilmesi ve bu konuda tüm dünyada Ar-Ge’ye önem verilmesi  \*Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi  \*Kaybedilen ormanlık alanlarında yeni geliştirilen teknolojilerle hızlı ağaç yetiştirilmesinin sağlanması | \*Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları  \*Çevre koruma amaçlı geliştirilen uluslar arası yasal düzenlemelere bazı ülkelerin onay vermemesi, gereklerini yerine getirmemesi  \*Tatlı su rezervlerinin kirlenmesi  \*Orman yangınlarının önlenememesi  \*Doğal orman ve su kıyılarının yapılaşmasının önlenememesi  \*Bitki ve hayvan yetiştirilmesinde doğaya aykırı müdahalelerin(genlerle oynama) geliştirilmesi  \*Doğal kaynaklardan(malzemelerden) uzaklaşılarak, ya fosil yakıtların ya da doğada bulunmayan yeni maddelerin üretilmesi ve kullanımının artması  \*Bazı hayvan türlerinin neslinin tükenmesi, bazı bitki türlerinin yok olmasıyla ekolojik dengelerin bölge bölge bozulmasının tüm Dünyada önlenememesi  \*Binlerce yılda meydana gelen tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirletmesi  \*Değişen iklim koşulları nedeniyle ilimizin gelirinin dayandığı meyveciliğin(kayısı) zarara uğraması |

**2.7. ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

**1. İL MEM 2015‐2019 Stratejik Planı.**

**2. İLÇE MEM 2015‐2019 Stratejik Planı.**

**3. OKUL PLANI 2010‐2014 Stratejik Planı.**

1. **GZFT (swot) Analizi**

**SWOT ANALİZİ:**

**1-Okul yönetimi ve rehberlik servisine veli ve öğrenciler tarafından gelen olumlu ve olumsuz durumların değerlendirilmesi**

**2-Sorunları tespiti için GZFT anketlerinin çoğaltılarak okulumuz öğretmenlerine uygulanması**

**3-Swot Analizi okulumuzdaki öğretmen ve öğrencilere uygulanmış olup değerlendirme sonuçları aşağıdaki gibidir.**

**4-OGYE çalışmalarının değerlendirilmesi**

**5-Okulumuz Stratejik Planı hakkında bilgilendirme toplantıları yapılarak,öğretmenlerin görüşlerinin alınması**

**6-Okulumuzda geçmişe yönelik istatistiki verilerin değerlendirilmesi sonucunda bu kararlara varılması**

**Tablo 23.GZFT Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| 1-Okulumuzun bulunduğu bölgenin Sosyo-ekonomik durumunun diğer okul bölgelerine göre daha iyi olması  2-Okulumuzda yeterli yönetici ve öğretmen potansiyelinin bulunması ve meslekte kıdemli tecrübeli öğretmenlerin sıra tayini ile okulumuza gelmesi  3- Okul idaresi ile öğretmenlerin değişime ve yenileşmeye yönelik çalışması.  4-Üstün yetenekli öğrencilerin yönlendirilebileceği Bilim ve sanat merkezinin ilimizde bulunması  5-Sosyal ve sportif faaliyetlere yönlendirilecek öğrenciler için Gençlik ve Spor Merkezinin okulumuzun bulunduğu mahalleye yakın olması  6-Öğrenci potansiyelinin yüksek olması ve öğrenci ailelerinin sosyo-Ekonomik durumlarının normal olması  7-Yapılan sosyal ve sportif faaliyetlerin velilerimiz tarafından olumlu karşılanması.  8-Okulumuzda hiçbir dersin boş geçmemesi  9-Okulda her türlü sunumun yapılabileceği 1 çok amaçlı salon,1 Bilgisayar laboratuarı,1 Teknoloji ve Tasarım odası ve 1 Fen Bilgisi laboratuarı ile 1 rehberlik servisinin bulunması.  10-Okulumuzun Malatya’nın başarılı okulları arasında yer alması  11- Eğitime katkı sağlayan MADEP, Malatya Okuyor, Aile Öğretmenliği, Başarıya Doğru Projesi kapsamında kurslar açılması vb. projelerin gerçekleştirilmesi | 1-Fiziki şartların güncel ihtiyaçlara uygun olarak geliştirilememesi (Normal eğitime geçilememesi ve sınıf mevcutlarının 30 standardına kavuşturulamaması)  2-Okul binasının kendi bölgesindeki öğrenci mevcudu ihtiyacına göre küçük olması  3-Okul Bahçesinin öğrenci mevcuduna göre çok yetersiz kalması, sportif amaçlı kullanılamaması.  4-Okulumuzun bahçe duvarlarından dolayı güvenliğin yetersiz olması  5-Performansa dayalı bir değerlendirme eksikliği ve yeterli bir yaptırımın olmaması  6-Kurum personelinin yeterince kendini güncelleştirecek çalışma yapmaması, her türlü değişimi takip edip kendisini geliştiren personel ile hiçbir çaba sarf etmeyen personel arasında hiçbir farkın olmaması.  7-Eğitim konusuna, öğretim kadar önem verilmemesi, özellikle bütün beklentilerin öğretim üzerine odaklanması, sosyal faaliyetlere gerekli kadar yer verilememesi  8-Okulumuz ve diğer okullar arasındaki iletişim (yazılı ve sözlü) yetersizliği  9- İletişim kanallarının çift yönlü açık olmayışı  10- Hizmet içi eğitimlerin amacına uygun yapılmaması, uygulamaların denetlenmemesi  11- Değişen öğretim programlarının eğitimcilere yeterince anlatılamaması, çalışanlarca anlaşılmaması.  12-TKY ile ilgili istenen çalışmaların yeterli seviyeye getirilememesi, takım ruhunun bir türlü kavratılamaması, herkesin başkası yapsın ben rahat edeyim anlayışı ile işe yaklaşması.  13- Denetim ve teftiş hizmetlerinin rehberlik ağırlıklı olmaması  14- Eğitim çalışanlarının önemli bir kısmının akademik çalışmalar yapmaması, kendilerini yenilememesi  15-Eğitimde teknolojiyi öğretmenlerimizin etkin kullanamamaları  16-Okulumuzda kapalı spor salonunun bulunmaması  17-Performans değerlendirmesinin yapılmaması  18-İlimizde, Fen ve Anadolu Liselerinin yeterli sayıda olmaması nedeni ile TEOG de 330 ile 380 puan alan çok sayıda öğrencimizin Fen ve Anadolu liselerine girememesi  19- Okulumuzdaki rehberlik hizmetlerinin “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun her öğrenciye yönelik bir hizmet değil, sorunlu öğrencilere yönelik yapılması  20- Ana Sınıflara yoğun talepten dolayı,talebin karşılanamaması  21- Ana Sınıfının müstakil ve daha uygun şartlarda olamaması  22- Kurum personelinin performans değerlendirmesinde bilimsel ölçütlere yer verilmemesi  23-İlk-Orta sonundaki yöneltme çalışmalarının bağlayıcılığının bulunmaması  24-Mezunların üst öğretim kurumlarda ve iş hayatında izlenememesi  25-Sınıf mevcutlarımızın 30-40 arası olması.  26-Ailelerin öğrenciler için okula yeterli ilgiyi göstermemeleri  27-Resim-müzik… vs.gibi derslerin işlenişine uygun mekânların okulda olmaması.  28-Yeni müfredatın işlenişi ile ilgili ve diğer çalışmalar için her türlü dokümanın okulda çoğaltılamaması.  29-İkili öğretim olması nedeni ile tüm öğretmenlerin sık sık bir araya gelememesi. |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| 1-Okul bölgemizde, velilerin eğitime olumlu yaklaşımı ve duyarlılığı  2-İlimizde, bünyesinde Eğitim Fakültesinin de bulunduğu üniversitenin fiziksel yapısı ve eğitim düzeyi ile iyi durumda olması, mesleki eğitime yönelik yüksek okul ve bölümlerin bulunması, bu bölümlerdeki akademisyenlerden faydalanılabileceği  3-İlimizde Mülki Amirlerimizin ve Milli Eğitim Müdürümüzün eğitime önem vermeleri  4-Eğitim ile ilgili çeşitli kampanyaların olması, AB ve Dünya Bankası desteklediği eğitim projeleri  5-Malatya’da iklim koşullarının güzelliği ve ulaşım kolaylığı.  6-Eğitimle ilgilenen sivil toplum örgütlerinin çokluğu ve duyarlılığı  7-Yerel basının ve televizyonların eğitime desteği ve duyarlılığı  8-Müfredat Programlarının günün ihtiyaçlarına uygun hale getirme çalışmaları  9-Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü’nün okulumuza yakın olması, bu merkezde daha çok faydalanılabilir. | 1-Okul bölgemizde halen yoğun yapılanma çalışmalarının olduğu tek katlı evlerin yerine büyük apartmanların yapıldığı bu nedenle öğrenci mevcudunun giderek artacağı ve bu bölgede başka okul yapılacak alanın bulunmaması.  2-Sık mevzuat değişikliği ve bunun yeterince anlaşılamamasından kaynaklanan aksaklıklar ve yaşanan karmaşa  3-Öğretmenlerin özlük haklarındaki yetersizlikler  4-Velilerin sınav kaygıları nedeni ile eğitim değeri olmayan salt sınav merkezli yersiz beklentileri  5-Öğrencilerin okul dışında kontrolsüz oluşumlara yönelmesi internet kafe gibi  6- Medyanın eğitim/öğretim ve öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri  7-Dış çevreden okulumuza yönelen şiddete dayalı oluşumlar ve zararlı alışkanlıklar  8-Yöneticiler ve toplum nezdinde, eğitim sorunlarının çözümü konusunda, eğitimcilerin görüşlerine ikinci planda yer verilmesi  9-Velilerin, sahip olduğu ön yargılar nedeni ile bazen öğretmenleri suçlayıcı tavırlar sergilemeleri.  10-Öğrencilerimizin yaşları itibarı ile yönlendirildikleri yerlere tek başlarına gidememesi.  11-Okul saatleri dışında kontrolsüz yerlere öğrencilerin gitmelerine engel olunamaması  12-Okul çevresinin güvenliğinin yeterince kontrol edilememesi |

Okulun-Kurumun zayıf yönleri, tehditleri, paydaş anketleri değerlendirmesi, memnuniyet anketleri değerlendirmesi, çalışan anketleri değerlendirmesi sonucunda ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanlar buraya yazılacak ve önceliklendirilecektir.

1. **GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

**A- Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları**

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* Ortaokulda devamsızlık
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
* Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

**B- Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
* Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
* Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
* Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
* Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
* Hayat boyu rehberlik hizmeti
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
* Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği

**C- Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
* Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
* Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
* Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
* Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
* Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* Uluslararası Fonların etkin kullanımı
* Okul-Aile Birlikleri
* İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
* Kamulaştırılmaların zamanda yapılması
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Mevzuatın sık değişmesi
* Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
* Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
* Basın ve yayın faaliyetleri.
* Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
* Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
* İstatistik ve bilgi temini
* Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
* Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
* Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
* Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
* Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması
  1. **SORUN ALANLAR**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 1. **OKUL FİZİKSEL DURUMU** | 1. Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.Şubelerin yetersiz sayıda olması. 2. Okulun dış görünüşü ( duvarlarının tadilata ihtiyaç duyması. 3. Okulun spor salonunun olmaması. |
| 1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI** | 1. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması 2. Ailelerin eğitim ve öğretime etkin olarak katılmaması okul ile işbirliği içinde olmaması. 3. Oklumuzun merkezi olmasından dolayı öğrenci talebinin çok olması ve fiziki durumun bunu karşılayamaması. |
| 1. **PAYDAŞ SORUNLARI** | 1. Bazı velilerin ekonomik durumunun 2. düşük olması 3. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri. 4. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı. 5. Velilerin okul ile iletişiminin az olması. 6. Okulun gelirinin olmaması |

|  |
| --- |
| ***İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLAR*** |
| *GZFT(SWOT) analizi sonucunda*  *1-Okul başarısının yükseltilmesi*  *2-Okul fiziki şartlarının düzeltilmesi*  *3-Teknolojik alt yapının daha uygun hale getirilmesi*  *4-Okul güvenliğinin arttırılması* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İyileştirmeye Açık Alanlar | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Toplam | Öncelik |
| *Okul başarısının yükseltilmesi* | x |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| *Okul fiziki şartlarının düzeltilmesi* |  | x |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| *Teknolojik alt yapının daha uygun hale getirilmesi* |  |  | x |  |  |  |  |  | 3 | 3 |
| *Okul güvenliğinin arttırılması* |  |  | x |  |  |  |  |  | 3 | 3 |
| Sosyal ve sportif faaliyetlerin daha etkin hale getirilmesi |  |  |  | x |  |  |  |  | 4 | 4 |

**ııı. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

|  |
| --- |
| ***MİSYONUMUZ*** |
| **Misyonumuz:**  **Geleceğin dünyasına şekil verecek, çalışkan, ufku geniş, sahip olduğu değerleri paylaşabilen, milli ve manevi değerlerine bağlı, bütün insanlığı sevgi ile kucaklayabilecek hoşgörüye sahip, huzurun ve güvenin teminatı örnek bir dünya insanı yetiştirmek.** |

|  |
| --- |
| ***VİZYONUMUZ*** |
| * **Çocuklarımızın düşlerinin buluştuğu model bir okul olmak.** |

**Öğrenci yaşantılarını ön plâna çıkararak geçmişten geleceğe bir köprü kurup diğer öğretim kurumları arasında öğrenen ve etkili bir okul olarak kendini yenileyebilme özelliği ile lider olan, örnek niteliklere sahip ve dışa doğru açılan, takım ruhuna önem veren bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiş ve tüm paydaşlarıyla dostluk ortamında çalışmayı arzulayan çağdaş demokratik örnek bir kurum olmak.**

**Ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak eğitim ve öğretim etkinliğinin bir parçası olarak hizmetin yürütüldüğü çevrede eğitim, bilim ve kültür merkezi olmak.**

**Ülke düzeyinde; eğitimde bir adım önce, bir adım önde olmak.**

|  |
| --- |
| ***İLKE VE DEĞERLERİMİZ*** |
| Saygı Dürüst ve güvenilirlik  Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik  Toplumsal duyarlılık  Vatandaş odaklılık  Çevreye Duyarlılık  Sürekli Gelişim  Analitik ve Bilimsel Bakış  Girişimcilik  Yaratıcılık  Katılımcılık  Takım çalışmasına önem verme  Çözüm odaklı ve bilimsel yaklaşım  Değişime açık olma ve değişimi yönetme  Bütüncül çok boyutlu ve vizyoner bakış **Kazım Karabekir Ortaokulu çalışanları olarak;**  1- Kurum yönetimi olarak; Görev yaparken sevgi, saygı, güven ve şeffaflık ilkelerini vazgeçilmez ilkeler olarak görür bu değerlerin bizi başarıya götüreceğine inanırız,  2- Tüm ilişkilerde İnsana Saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,  3- Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygular, kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerle çalışmanın kurumu başarıya götüreceğine inanırız,  4- Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,  5- Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz, bu nedenle OGYE ekibimizi kurar ve etkili bir görev dağılımı ve kolektif çalışma sağlarız.  6- Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,  7- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz.  8- Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk ilke ve inkılâplarına benimser, eğitim işlerine bu doğrultuda bakarız,  9- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz. |

**1-Eğitim ve Öğretime Erişim**

**2-Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**3-Kurumsal Kapasite**

**Tablo 24. Stratejik Plan Genel Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM ve öğretimE ERİŞİM** | 1. *Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.* 2. Septik yaklaşan, araştıran, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen takım olma ruhunu benimseyen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek; Okulun akademik başarısını artırmak. | 1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. 2. Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak. |
| **EĞİTİM ve öğretimDE KALİTE** | ***2****.Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını ve başarısını artırmak.* | 1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak |
| 2. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak. |
| 3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | ***3****.Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek*. | **1**.Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.  **2.**Okulun dış görünüşü ( duvarların tadilat edilmesi ve güvenli hala getirilmesi.) eksikliklerini gidermek.  **3**.Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek. |
| **4**. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek. |
| **5**.Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlük hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.  6.Öğrencilerin sosyal etkinlikleri için kullanabilecekleri fiziksel ortam hazırlamak |

**EĞİTİM ve öğretimE ERİŞİM**

**Stratejik Hedef 1,1: Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.**

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Başarı Oranı | 90 | 92 | 95 | 96 | 96 | 97 | 98 | 100 | % 10 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **1.1.1.** Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul tarafından kutlanması. | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 100 | 100 | 200 | 200 | 300 | 900 |
| **1.1.2.**Hafta sonu yetiştirme kurslarının düzenlenmesi. | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **1.1.3.** Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 | 2000 |
| **1.1.4.** Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 | 750 |
| **1.1.5.**Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 250 |
| **1.1.6.** Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 750 | 800 | 850 | 900 | 950 | 4.250 |
| **1.1.7.** Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 | 390 |

**Strateji-1:** Okulun akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri vardır. Okulda öğrencilerin akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Okul yönetimi tarafından öğrencileri motive edici çalışmalar yapılmaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.

**Stratejik Hedef 2.1:**Okulumuz Bilişim Teknolojilerinden yararlanan öğrenci sayısını % 25 artırmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **31.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Bilişim Teknoloji Yararlanan ŞubeSayısı | 13 | 12 | 14 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | %50 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **3.1.1.** Öğrencilerin ders saatleri dışında Bilişim Teknoloji kullanımı ve temini | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 5000 |
| **3.1.2.**  Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak kullanılmasını sağlamak. | Okul İdaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 300 | 400 | 500 | 600 | 800 | 2600 |

**Strateji-3:**Bilişim Teknolojileri öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştıracak, teknolojik becerilerini destekleyecek şekilde kullanılmaktadır.

**EĞİTİM ve öğretimDE KALİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 2 *. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.***

**Stratejik Hedef 2.1.Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.**

**Tablo 25. Performans Göstergeleri 2.1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | İlin merkezi sınavı(TEOG) puan ortalaması | | |  |  | 334,81 | 340 |
| **2** | Kazım Karabekir ortaokulu(TEOG) puan ortalaması | | |  |  | 356,77 | 380 |
| **3** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması | Türkçe | |  |  | 15 | 18 |
| Matematik | |  |  | 10 | 14 |
| Fen ve Teknoloji | |  |  | 11,93 | 14 |
| T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük | |  |  | 11,93 | 16 |
| Yabancı dil | |  |  | 9,39 | 14 |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | |  |  | 14,12 | 18 |
| **4** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 5. Sınıf | |  |  | 80 | 88 |
| 6. Sınıf | |  |  | 84 | 90 |
| 7. Sınıf | |  |  | 84 | 90 |
| 8. Sınıf | |  |  | 85 | 95 |
|  | | Ortaokul |  |  |  | 5000 |
| Ortaokul | 140 | 150 | 170 | 200 |
| Ortaokul | 75 | 90 | 120 | 150 |
| **5**  **6** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı | | Ortaokul | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **7** | Koruyucu Sağlık Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı | | Aşılama |  |  |  |  |
| Ağız Diş Sağlığı |  |  | 120 |  |
| Sağlıklı beslenme |  |  |  |  |
| **8** | Koruyucu sağlık hizmetleri eğitimlerine katılan öğretmen Sayısı | | Ağız Diş Sağlığı |  |  |  |  |
| Sağlıklı beslenme |  |  |  |  |
| **9** | İlk yardım bilinci konusunda açılan eğitime katılan öğretmen sayısı | | |  |  |  |  |
| **10** | Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı | | |  | 14 | 16 |  |
| **11** | Özel eğitim öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif alanlarda, ulusal ve uluslararası derece yapan öğrenci sayısı | | |  |  |  | 109 |
| **12** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | | |  |  |  | 6 |
| **13** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinliklere katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | | |  |  |  | 942 |
| **14** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı | | |  |  |  | 6 |
| **15** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyete katılımcı sayısı | | |  |  |  | 945 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **16** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5.sınıf | 20 | 25 | 30 | 35 | 50 |
| 6.sınıf | 22 | 24 | 25 | 30 | 50 |
| 7.sınıf | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 |
| 8.sınıf | 22 | 30 | 35 | 40 | 50 |
| **17** | Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı | Bilimsel | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| Sosyal | 30 | 50 | 60 | 70 | 90 |
| Kültürel | 70 | 80 | 90 | 100 | 120 |
| Sportif | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 |
| **18** | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı |  |  |  |  |  |  |
| Ortaokul | 50 |  |  |  | 100 |
|  |  |  |  |  |  |
| **19** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | | 500 | 600 | 700 | 800 | 1000 |
| **20** | Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı | |  |  |  | 120 |  |
| **21** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | |  |  |  |  |  |
| **22** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklardan korunma ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | | 1150 |  |  | 1150 |  |
| **23** | Koruyucu Sağlık Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı | Aşılama |  |  |  |  |  |
| Ağız Diş Sağlığı |  |  |  |  |  |
| Sağlıklı beslenme |  |  |  |  |  |
| **24** | Koruyucu sağlık hizmetleri eğitimlerine katılan öğretmen Sayısı | Ağız Diş Sağlığı |  |  |  |  |  |
| Sağlıklı beslenme |  |  |  |  |  |
| **25** | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı | |  |  |  |  |  |
| **26** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı | Ortaokul |  |  |  |  |  |
| Ortaöğretim |  |  |  |  |  |
| **27** | İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı | |  |  |  |  |  |
| İlk yardım bilinci konusunda açılan eğitime katılan öğretmen sayısı | |  |  |  | 10 |  |
| **28** | Ders dışı egzersiz çalışmaları yapan öğretmen sayısı | |  |  |  | 2 |  |
| Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | |  |  |  | 40 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | | **İl**  **Ortalaması** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2014** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı | | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **2** | RAM’dan yararlanan öğrenci sayısı | | 18 |  |  | 4 |  |
| **3** | Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı | | 18 |  |  | 16 |  |
| **4** | Özel eğitim sınıflarından yararlanan öğrenci sayısı | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | İş okullarından yararlanan öğrenci sayısı | | 0 |  |  |  |  |
| **6** | Okul rehberlik servisince düzenlenen kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinliklerine katılımcı sayısı | Öğrenci | 850 |  |  | 950 | 1100 |
| Yönetici, öğretmen | 15 |  |  |  |  |
| Veli | 300 |  |  |  |  |
| **7** | Özel eğitim öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif alanlarda, ulusal ve uluslararası derece yapan öğrenci sayısı | | 0 |  |  |  | 109 |
| **8** | Okulda görülen şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı | |  |  |  |  |  |
| **9** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | | 10 | 12 | 15 | 16 | 18 |
| **10** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinliklere katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | | 50 | 55 | 55 | 60 | 60 |
| **11** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı | | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **12** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyete katılımcı sayısı | | 800 |  |  |  | 1100 |
| **13** | Trafik güvenliği eğitim sayısı | |  |  |  |  |  |
| **14** | Trafik güvenliği eğitimine katılımcı sayısı | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Okulumuzda 2013-2014 öğretim yılında 6 temel ders ( Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji, T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük, Yabancı dil ve Din kültürü ve Ahlak Bilgisi) için uygulanan merkezi ortak sınav sonuçlarına göre öğrencilerimiz tüm derslerden ilimiz ortalamasının 22 üzerinde puan almışlardır. Bu bağlamda öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımlarının elde edinmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Okul Rehberlik servisince kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

**Tablo 26. Tedbirler 1.1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | ***STRATEJİLER*** | **Sorumlu birim** |
| **1** | Merkezi sınav sonuçları (TEOG,) analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır. | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi |
| **2** | Tüm öğrencilerimize okuma ve yazma alışkanlığını kazandırmak amacıyla etkinlikler düzenlenerek, sonuçlar analiz edilerek değerlendirilecektir. | Okul Yönetimi |
| **3** | Etkin ve işlevsel bir rehberlik anlayışı oluşturularak, Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yönlendirilmesi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi |
| **4** | Öğrencileri zihinsel, kültürel ve ahlaki yönden geliştirecek yerel, evrensel, milli ve manevi değerleri tanımaları ve benimsemeleri sağlanacaktır. | Okul Yönetimi |
| **5** | Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak. | Okul müdürlüğü ve rehber öğretmenler |
| **6** | 1.Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak | Okul müdürlüğü |
| **7** | Öğrencilerin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında katıldıkları faaliyetlerin izleme ve değerlendirmesi yapılacaktır. | Okul müdürlüğü ve rehber öğretmenler |
| **8** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi |
| **9** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele ile Okul çevresinin güvenliğine yönelik çalışmalarda yerel yönetimlerle işbirliğine gidilecektir. | Okul Yönetimi ve okul Aile Birliği |
| **10** | Zararlı alışkanlıklarla mücadele konusunda veli, öğretmen ve öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi |
| **11** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetçi eğitimler verilecektir. | Bilişim ve Rehber Öğretmenleri |

**Stratejik Hedef 2.2.Okul -veli ilişkisini geliştirerek okul aile işbirliğini etkin hale getirmek**

**Tablo 27. Tedbirler 2.1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | ***STRATEJİLER*** | **Sorumlu birim** |
| **1** | Velilerle sık sık toplantılar yapmak. | Okul Yönetimi ve öğretmenler |
| **2** | Okulun i ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak. | Okul Yönetimi ve okul Aile Birliği |
| **3** | Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek | Okul Yönetimi ve öğretmenler |
| **4** | Ev ziyaretleri yapmak. | Okul Yönetimi ve öğretmenler |
| **5** | Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetlerin sayısını artırarak okulumuza olan ilgiyi artırmak | Okul Yönetimi ve okul Aile Birliği |

**Tablo 28.PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Önceki Yıllar** | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **2012** | **2013** | **2014** |  |
| **1** | Yıl içinde yapılan toplantı sayısı | 50 | 56 | 50 | 20 |
| **2** | Okulla iletişimi artan veli sayısı | 120 | 140 | 180 | 30 |
| **3** | Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı | 40 | 50 | 60 | 10 |
| **4** | Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı | 200 | 342 | 400 | 100 |

**Tablo 29..FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Top.**  **(TL)** |
| **1** | Veli eğitim çalışmaları | Okul Yönetimi | Ocak 2015-Ocak2016 | **300** | **300** | **300** | **300** | **300** | **1500** |
| **2** | Veli ziyaretleri çalışması | Okul Yönetimi | Ocak 2015-Ocak2016 | - | - | - | - | - |  |

**KURUMSAL KAPASİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 3. *Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek*.**

**Stratejik Hedef 3.1:Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.**

**Tablo 31. Tedbirler 3.1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | ***TEDBİRLER*** | **SORUMLU ŞUBE** |
| **1** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | Okul yönetimi |
| **2** | Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri, yapılacak ihtiyaç analizleri doğrultusu planlanacaktır. | Okul yönetimi |
| **3** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır. | Okul yönetimi |
| **4** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | Okul yönetimi |
| **5** | İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına il/ilçe yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır. | Okul yönetimi |
| **6** | Denetimlerde okul ve kurumları gelişimine katkı sağlayacak rehberlik faaliyetlerine ağırlık verilecek kurumların performanslarının geliştirilmesine katkı sağlanacaktır. | Okul yönetimi |

**Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.**

**Tablo 32. Performans Göstergeleri 3.2.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Derslik başına düşen öğrenci  sayısı  sayısı | Okulöncesi | 20 | 20 | 25 | 15 |
|  |  |  |  |  |
| Ortaokul | 35 | 38 | 40 | 30 |
|  |  |  |  |  |
| **2** | Fen Laboratuvarında yararlanan öğrenci sayısı | |  |  | 500 | 800 |
| **3** | Çok amaçlı salon veya konferans salonunda yapılan etkinlik sayısı | |  |  | 20 | 40 |
| **4** | Kütüphanede bulunan kitap sayısı | |  |  |  |  |
| **5** | Sivil savunma ve doğal afetler konusunda verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | |  |  | 500 | 1000 |
| **6** | Sivil savunma ve doğal afetler konusunda verilen eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | |  |  | 5 | 20 |
| **7** | Sivil savunma, doğal afetler ve başlangıç yangınlarına müdahale çerçevesinde gerçekleştirilen tatbikat sayısı | |  |  | 1 | 5 |

**Tablo 33. Tedbirler 3.2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | ***STRATEJİLER*** | **Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği** |
| **1** | Okulun dış görünüşü ( duvarların tadilat edilmesi ve güvenli hala getirilmesi.) eksikliklerini gidermek. | **Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği** |
| **2** | Sınıfı eğitim-öğretime uygun Bir şekilde yeniden düzenlemek. | **Okul Yönetimi** |
| **3** | Okulda ihtiyaç duyulan çok amaçlı salon, spor salonu, görsel sanatlar, müzik odaları dil-fen laboratuvarları vb. zorunlu mekânların eksiklikleri giderilerek öğrencilerin hizmetine sunulacaktır. | **Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği** |
| **4** | Öğrencilerin sosyal etkinlikleri için kullanabilecekleri fiziksel ortam hazırlamak | **Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği** |
| **5** | Okulun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | **Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği** |
| **6** | Sivil savunma ve doğal afetler konusunda okulumuz sivil savunma planları ve sabotajlara karşı korunma planları kapsamında çalışmalar yapılacaktır. | **Okul Yönetimi Ve Sivil Savunma Ekibi** |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1.1.1** | Okulda yapılan düzenleme çalışmaları s. | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 3 |
| **PG** | **1.1.2** | Sınıfa alınan demirbaş sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 | 4 |
| **PG** | **1.1.3** | Koridor için alınan demirbaş sayısı | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 2 |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Okul çevre düzenlemesi ç. | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği | Ocak 2015-Ocak2016 | 500 | 500 | 500 | 500 | 5000 | 2500 |
| Sınıfların yeniden düzenlenmesi çalışmaları | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği | Ocak 2015-Ocak2016 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 2000 |
| BT sınıfının eksiklerinin giderilip daha kullanışlı hale getirtmesi | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği | Ocak 2015-Ocak2016 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |

**Stratejik Hedef 3.3.**

**Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlük hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.Tablo 34. Performans Göstergeleri 3.3.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Okulumuzun ulusal ve yerel basında yer alma sayısı |  |  | 2 | 10 |
| **2** | Alo 147’den gelen şikâyet-talep sayısı |  |  | 3 | 0 |
| **3** | BİMER’den gelen şikayet-talep sayısı |  |  | 3 | 0 |
| **4** | 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki şikâyet-talep sayısı |  |  | 0 | 0 |
| **7** | FATİH projesi kapsamında öğretmen ve öğrencilere dağıtılan tablet bilgisayar oranı |  |  | 0 |  |
| **9** | FATİH projesi kapsamında verilen eğitimlere katılan öğretmen sayısı |  |  | 40 | 57 |

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından müdürlüğümüz ve bağlı okulumuz personelinin azami düzeyde istifade etmesini sağlamak.

**Tablo 35. Tedbirler 3.3.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | ***STRATEJİLER*** | **SORUMLU ŞUBE** |
| **1** | Okulumuzun teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi okul Gelim Ekibi |
| **2** | Öğretmenlere EBA Eğitim Portalını kullanımı konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Bilişim öğretmenleri |
| **3** | Okulumuzun eğitim kalitesine katkıda bulunmak amacıyla STK ile Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işbirliğine gidilecektir. | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği ,okul Gelim Ekibi |
| **4** | Okulumuz çalışmalarını ve sosyal ve kültürel faaliyetlerini okul Web sayfasında duyurmak. | Bilişim öğretmenleri OkulYönetimi |
|  | MEBBİS Uygulama/Modül ve Projelerinin internet erişim sayfalarının yeni teknolojik alt yapıyı destekleyecek şekilde güncellemeleri tamamlanacak | Okul Yönetimi Bilişim öğretmenleri |

**IV. BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

**PLAN DÖNEMİ İÇİN TAHMİNİ MALİYETLER**

**Tablo 36. Plan Dönemi İçin Tahmini Maliyetler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÜTÇE KAYNAKLARI** | **CARİ YIL** | **PLAN DÖNEMİ** | | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 18.900 | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 |
| Kira Gelirleri | 27.100 | 28000 | 29000 | 31000 | 33000 | 35000 |
| **TOPLAM** | **46000** | **53000** | **59000** | **66000** | **73000** | **80000** |

**AMAÇ VE HEDEF BAZINDA TAHMİNİ MALİYET TABLOSU**

**Tablo 37. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç** | **Stratejik**  **Hedef** | **Plan Dönemi** | | | | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **Stratejik Amaç 1** | Stratejik  Hedef 1.1 | 10000 | 12000 | 14000 | 16000 | 20000 |
| Stratejik  Hedef 1.2 | 6000 | 8000 | 7000 | 7000 | 8000 |
| **1.AMAÇ TOPLAM** | | 16000 | 20000 | 21000 | 23000 | 28000 |
| **Stratejik Amaç 2** | Stratejik  Hedef 2.1 | 6000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 |
| Stratejik  Hedef 2.2 | 7000 | 5000 | 6000 | 7000 | 7000 |
| Stratejik  Hedef 2.3 | 6000 | 7000 | 7000 | 7000 | 7000 |
| **2.AMAÇ TOPLAM** | | 19000 | 18000 | 20000 | 22000 | 23000 |
| **Stratejik Amaç 3** | Stratejik  Hedef 3.1 | 7000 | 7000 | 10000 | 11000 | 11000 |
| Stratejik  Hedef 3.2 | 8000 | 8000 | 8000 | 9000 | 9000 |
| Stratejik  Hedef 3.3 | 8000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 |
| **3 AMAÇ TOPLAM** | | 23000 | 21000 | 25000 | 28000 | 29000 |
| **GENEL TOPLAM** | | **53000** | **59000** | **66000** | **73000** | **80000** |

**Tablo 38. STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU(2015-2019)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **MALİYETİ(TL)** |
| **FİZİKSEL DURUM** | **Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.** | **15000** |
| Okulun dış görünüşü ( duvarların tadilatı ve güvenliği vb.) eksikliklerini gidermek. | 7000 |
| Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek. | 8000 |
|  |  |
| **EĞİTİM**  **ÖĞRETİM** | **Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksiğini gidermek.** | **2500** |
| Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek. | 1000 |
| Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek. | 2000 |
| Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak. | 1000 |
| Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek(Alınan Malzeme Fiyatı) | 5000 |
| Ders konularını somutlaştırınca materyal hazırlamak. | 1000 |
| **PAYDAŞ**  **İLİŞKİLERİ** | **Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.** | 2000 |
| Velilerle sık sık toplantılar yapmak. | 0 |
| Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek. | 0 |
| Okulun ihtiyaçlar ı konusunda velilerin ilgisini artırmak. | 0 |
| Ev ziyaretleri yapmak. | 0 |
| **TOPLAM MALİYET** | | **26500** |

**Tablo 39. TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***TEMA*** | ***STRATEJİK AMAÇ*** | ***STRATEJİK HEDEFLER*** |
| ***FİZİKSEL DURUM*** | *Kaliteli bireğitimöğretimortamıiçinokulunfizikiyapısını düzenlemek.* | *Okulun dış görünüşü ( duvarların tadilatı ve güvenliği) eksikliklerini gidermek.* |
| *Okulumuzun güvenliği için gerekli personel ihtiyacının karşılanması* |
| *Derslikleri eğitim-öğretime yenilikçi eğitime göre yeniden düzenlemek* |
| ***TEMA*** | ***STRATEJİK AMAÇ*** | ***STRATEJİK HEDEFLER*** |
| ***EĞİTİM***  ***ÖĞRETİM*** | *Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulunaraç- gereç eksiğini gidermek.* | *Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.* |
| *: 2014-2015 öğretim yılı sonunda fen lisesi ve aynı seviyedeki okullara en az 10-15 öğrenci göndermek.* |
| *Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.* |
| *Başarılı öğretmenlerin onure edilmesi* |
| *Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.Veli-öğretmen işbirliği sağlanarak, öğrencilerin başarısın artırıcı kurslar, etütle vb. çalımalar yapılacak.* |
| *Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek* |
| *Okul rehberlik servisinin eğitim-öğretim başarısını arttırmak için etkin kullanımını sağlamak* |
| *Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.* |
| ***TEMA*** | ***STRATEJİK AMAÇ*** | ***STRATEJİK HEDEFLER*** |
| ***PAYDAŞ İLİŞKİLERİ*** | *Okul - veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.* | *Velilerle sık sık toplantılar yapmak. Veli-öğrenci-okul işbirliğini etkin hale getirmek* |
| *Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.* |
| *Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.*  *Velilerin okul yaşamı hakkında broşür, web sayfası, dergi, telefon mesajı vb. aracılığıyla bilgilenmeleri sağlanacaktır* |
| *Ev ziyaretleri yapmak.* |
| ***DİSİPLİN*** | *Okul disiplin olaylarını en aza indirmek* | *Disiplin olaylarını 2014-2015 de % 5 e, 2015-2016 de % 1 düşürmek.*  *Şiddet konusunda öğrenci ve velilerin farkındalık düzeylerini artırmak.*  *Devamsızlık oranını 2015 yılı sonuna kadar % 1 e düşürmek.*  *Disiplin yönetmeliği hakkında tüm öğrencileri eğitim seminerinden geçirmek.* |

**V. BÖLÜM**

**İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**4.BÖLÜM İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA**

**a) İzleme ve Değerlendirme**

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan’ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

**b) Raporlama**

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

**Tablo 40. İzleme Değerlendirme Süreci**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci**  **Dönem** | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | Stratejik planlama ekibi tarafından, çalışma ekibleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması  Performans göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun stratejik planlama üst kuruluna sunulması | Ocak-Temmuz |
| **İkinci**  **Dönem** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Stratejik planlama ekibi tarafından, çalışma ekibleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması  stratejik planlama üst kurulunun, çalışma ekibleritarafından yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

KAZIM KARABEKİR ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA |  | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1: |  | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1: |  | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/  kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlanmama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..)Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 41. Kısaltmalar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KISALTMALAR** | | | |
| AB | Avrupa Birliği | ÖĞR | Öğrenci |
| AR-GE | Araştırma-Geliştirme | ÖĞRT | Öğretmen |
| BŞK | Başkan/Başkanlık | PESTLE | Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal/Etik ve Ekolojik |
| BT | Bilişim Teknolojileri | PH | Performans Hedefi |
| ÇPL | Çok Programlı Lise | PG | Performans Göstergesi |
| DPT | Devlet Planlama Teşkilatı | RAM | Rehberlik Araştırma Merkezi |
| EBA | Eğitim Bilişim Ağı | RG | Resmi Gazete |
| EKYS | Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi | SH | Stratejik Hedef |
| GSYİH | Gayri Safi Yurt İçi Hâsıla | SP | Stratejik Planlama |
| GZFT | Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit | SPE | Stratejik Planlama Ekibi |
| İŞKUR | İş Kurumu | STD | Sayılı Tebliğler Dergisi |
| KHK | Kanun Hakkında Kararname | TC | Türkiye Cumhuriyeti |
| KOBİ | Küçük, Orta, Büyük İşletmeler | TEOG | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş |
| LYS | Lisans Yerleştirme Sınavı | TKY | Toplam Kalite Yönetimi |
| MEB | Milli Eğitim Bakanlığı | TOKİ | Toplu Konut İdaresi |
| MEM | Milli Eğitim Müdürlüğü | YGS | Yükseköğretime Geçiş Sınavı |
| MTE | Mesleki ve Teknik Eğitim | YBO | Yatılı Bölge Ortaokulu |
| OGYE | Okul Gelişimi Yönetim Ekibi |  |  |

**Tablo 42. Kullanılan Kavram ve Tanımlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **KAVRAM VE TANIMLAR** | |
| Stratejik Plan | Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol yöntem ile kaynak dağılımlarını gösteren planı |
| Bütçe | Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulamasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgeyi |
| Mali Yıl | Takvim yılını |
| Plan Dönemi | 2015-2019 yıllarını |
| Başkanlık | Strateji Geliştirme Başkanlığını |
| AR-GE Birimi | İl Milli Eğitim Müdürlüğündeki eğitimsel araştırmalar, Stratejik plan hazırlama, kalite geliştirme çalışmaları ile proje çalışmaları yapmak üzere oluşturulan AR-GE birimini, |
| AR-GE Yöneticisi | İl Milli Eğitim Müdürlüğünde Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesinin bağlı olduğu İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürünü |
| Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi | Belirli kriterlere sahip, eğitimsel araştırmalar, stratejik plan hazırlama ve kalite geliştirme gibi çalışmaları yapmak üzere görevlendirilen öğretmenlerden oluşan ekibi |
| Tema | Stratejik planda yer alan temel görev alanını |
| Stratejik Amaç | Belirli bir zaman diliminde kuruluşun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçları |
| Stratejik Hedef | Stratejik planda belirlenen amaçların ölçülmesi ve gerçekleşme derecesini ortaya koyan; özgün, somut, önemli, ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve zaman bağlı ifadeleri |
| Performans Göstergesi | Gerçekleşen sonuçların, önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılan, içeriğinde sayısal ifadeler barındıran ölçüt cümlelerini belirtmektedir. |

Tablo 1. Stratejik Planlama Üst Kurulu Ve Stratejik Planlama Ekibi

Tablo 2. Stratejik Planlama Ekibi

Tablo 3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

Tablo 4. Paydaş Analizi

Tablo 5.Okul/Kurumda Oluşturulan Birimler

Tablo 6.Yöneticilerin katıldığı Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri

Tablo 7.2014 Yılı Kurumdaki Öğretmen Sayısı

Tablo 8. Genel Personel İstatistikleri

Tablo 9.Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler

Tablo 10.Rehberlik Hizmetleri

Tablo 11.Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler

Tablo 12. Akademik Başarıya ilişkin veriler

Tablo 13. Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (2014-2015)

Tablo 14.Okulun 2014 sınıf Düzeyinde Ders bazlı yılsonu başarı puanı ortalamaları

Tablo 15. Okulun 2014 TEOG Başarı Durumu

Tablo 16.Burs Alan Öğrenci Sayısı

Tablo 17.Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinliklere Katılım

Tablo 18. Okulun Projelere Katılım Durumu

Tablo 19.Okulu Terk Eden Öğrenci Sayısı

Tablo 20. Okul/Kurum Kaynak Tablosu

Tablo 21. Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu

Tablo 22. PESTLE Analizi

Tablo 23.GZFT Analizi

Tablo 24.Stratejik Plan Genel Tablosu

Tablo 25. Performans Göstergeleri 2.1

Tablo 26. Tedbirler 1.1

Tablo 27. Tedbirler 2.1

Tablo 28. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 29. Faaliyet Maliyetlendirme

Tablo 30. Performans Göstergeleri 3.1

Tablo 31. Tedbirler3.1

Tablo 32. Performans Göstergeleri 3.2

Tablo 33. Tedbirler 3.2

Tablo 34. Performans Göstergeleri 3.3

Tablo 35. Tedbirler 3.3

Tablo 36. Plan Dönemi İçin Tahmini Maliyetler

Tablo 37.Plan Dönemi İçin Tahmini Maliyetler

Tablo 38. Plan Maliyet Tablosu

Tablo 39.Tema Stratejik Amaç ve Hedefler Tablosu

Tablo 40. İzleme Değerlendirme Süreci

Tablo 41. Kısaltmalar

Tablo 42.Kullanılan Kavram, Tanımlar Ve Kısaltmalar

**T.C.**

**BATTALGAZİ KAYMAKAMLIĞI**

**KAZIM KARABEKİR ORTAOKULU**

**KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ**

**Kurum Telefonu / Fax:** Tel. : 0 422 3711900

Fax : 0 422 3712896

**Kurum Web Adresi:** http://kazmkarabekirortaokulu44.meb.k12.t

**Mail Adresi:** [753118@meb.k12.tr](mailto:753118@meb.k12.tr)

**Kurum Adresi:**

:Çöşnük Mahallesi Mehmet Buyruk Caddesi Bozbayır Sokak No:8

Battalgazi /MALATYA

Posta Kodu: 44330

**KAZIM KARABEKİR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

Kazım Karabekir Ortaokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 25.12.2015 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO | ADI SOYADI | ÜNVANI | İMZA |
| 1 | Şahabettin EKEMEN | Okul Müdürü |  |
| 2 | Yadin PAMUKBASANOĞLU | Müdür Yardımcısı |  |
| 3 | Aytül ERDOĞAN | Öğretmen |  |
| 4 | Özkan UZDU | Öğretmen |  |
| 5 | Demet ÖZTÜRK | Öğretmen |  |
| 6 | Salim AÇAR | Öğretmen |  |
| 7 | Bünyamin İLHAN | Okul Aile Birliği Başkanı |  |

25.12.2015

Şahabettin EKEMEN  
Okul Müdürü

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **1.1.1.** Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul tarafından kutlanması. | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 100 | 100 | 200 | 200 | 300 | 900 |
| **1.1.2.** Hafta sonu yetiştirme kurslarının düzenlenmesi. | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **1.1.3.** Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 | 2000 |
| **1.1.4.** Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 | 750 |
| **1.1.5.** Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 250 |
| **1.1.6.** Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 750 | 800 | 850 | 900 | 950 | 4.250 |
| **1.1.7.** Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 | 390 |